

奉仕活動申請書（新規・継続）

申請日（西暦） 年 月 日

運営委員会		事務局	コーディネーター	申請者
決裁日	代表者印			
実施者氏名 (複数の場合は全員の氏名を記入)		グループで活動する時、活動者が事前に判明しない場合はリーダー名のみ記入して提出可。活動後、参加者全員の氏名を「奉仕活動報告書」に記入して報告すること。		
活動場所及び内容 (具体的に記入)		1. 福祉 2. 子育て 3. 環境 4. その他 5. ナルク活動 (例) 市民病院で車椅子介助などのボランティア《福祉○をする》		
活動日又は期間		年 月 日 ～ 年 月 日まで		
活動日時		(例) 毎週月曜日の10時から12時まで		
担当コーディネーターのコメント				
運営委員会の審査結果		承認・不承認		

※

1. この帳票は、奉仕活動実施者が作成し事務局に提出する。(FAX : 072-846-4001)
2. コーディネーターは、活動内容を確認し奉仕活動として適当であると判断した場合は、事務局を通じ運営委員会へ提出の手続きをとる。
3. 運営委員会は、速やかに審査し申請の認否を行い、コーディネーターを通じて申請者に通知する。